



РАССМОТРЕНО

На заседании научно-методического Совета

Протокол № 1

От 28 / 09 2021 г

Председатель



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учреждения образования

Высший медицинский

Колледж "Авиценна"

Федорова О.Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Задачи внутриколледжного контроля	3
Содержание и методы внутриколледжного контроля.....	4
Объекты внутриколледжного контроля.....	4
Планирование и результаты внутриколледжного контроля.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Уставом колледжа.

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Основной целью внутриколледжного контроля образовательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального и технического образования.

1.4. Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.

1.5. Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа современным требованиям по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности преподавателей и обучающихся.

1.6. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несёт персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместители директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе, по информационным технологиям, заместитель директора по хозяйственной работе, методист, заведующие отделениями, ответственный секретарь приемной комиссии, педагог-психолог, председатели ЦМК.

2. Задачи внутриколледжного контроля

2.1. Задачами внутриколледжного контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, нормативных документов министерства образования и науки РК, приказов директора и решений педагогического совета колледжа;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа;
- осуществление контроля выполнения требований государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;
- осуществление контроля качества преподавания, соблюдение преподавателями, мастерами производственного обучения (далее – педагогических работников) научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний студентов, уровня их развития, владение методами самостоятельного приобретения знаний;
- осуществление контроля выполнения плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений;
- изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников обучения колледжа;

- оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

2.2. Главными условиями успешного выполнения внутриколледжного контроля является: - целенаправленность контроля;

- всесторонность, охват всех сторон деятельности колледжа;
- объективность контроля, выявление реальной картины и точная оценка фактов и состояния дел;
- систематичность планомерное и последовательное изучение состояния учебно-воспитательного процесса,
- система проверки выполнения решений принятых по результатам предыдущих проверок;
- действенность, эффективность и прозрачность контроля.

3. Содержание и методы внутриколледжного контроля

3.1. Внутриколледжный контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния спортивной работы;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов;
- организации и эффективности методической работы;
- системы работы преподавателей и руководителей практики, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы.

3.2. В зависимости от поставленных задач внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный - глубокое и всестороннее изучение учебно-воспитательного процесса, так и тематический - углубленное изучение какого-либо определённого вопроса.

4. Объекты внутриколледжного контроля

4.1. Объектами внутриколледжного контроля являются:

- обеспечение образовательного процесса;
- реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков;
- ведение учебной документации колледжа (планы, журналы и т.д.);
- качество знаний студентов;– соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных
- актов колледжа; порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов,
- промежуточной и итоговой аттестаций; работа цикловых методических комиссий, структурных подразделений и т.д.;
- реализация воспитательных программ и результативность;
- организация проживания в общежитии и медицинского обслуживания студентов, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение решений, приказов и т.д.

5. Планирование и результаты внутриколледжного контроля

5.1. Для организации внутриколледжного контроля по всем структурам и направлениям составляется план на каждый учебный год, который является одним из разделов Единого плана работы колледжа.

5.2. В плане внутриколледжного контроля устанавливаются темы и направления контроля, цель, сроки, проводящая контроль служба и документ, которым оформляется результат контроля. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического, методического советов, цикловых методических комиссий, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д. Материалы внутриколледжного контроля (протоколы заседаний педсовета, методсовета, ЦМК, материалы взаимопосещений занятий, отчеты и др.) хранятся в структурных подразделениях и у проводящих контроль лиц. По результатам внутриколледжного контроля директор принимает решение:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.